

Leitfaden – Webuntis

Städtische Wirtschaftsschule Schwabach

Inhalt

1 Desktop-Version	2
1.1 Anmeldung bei WebUntis	2
1.1.1 Anmeldung SchülerInnen	3
1.1.2 Anmeldung Erziehungsberechtigte	4
1.2 Funktionen.....	5
1.2.1 Heute	5
1.2.2 Übersicht	6
1.2.3 Mitteilungen	6
1.2.4 Meine Stundenplan	7
1.2.5 Abwesenheiten.....	8
1.2.6 Abwesenheitsmeldung (Erziehungsberechtigte)	9
2 WebUntis-App (Smartphone).....	10
2.1 Installation der App	10
2.2 Anmeldung	10
2.3 Funktionen.....	11
2.3.1 Stundenplan	12
2.3.2 Abwesenheitsmeldung – App (Erziehungsberechtigte)	13

1 Desktop-Version

1.1 Anmeldung bei WebUntis

- (1) Geben Sie www.webuntis.com in den Browser ein.



- (2) Im Suchfeld geben Sie *Wirtschaftsschule Schwabach* ein und klicken anschließend auf den Vorschlag darunter.



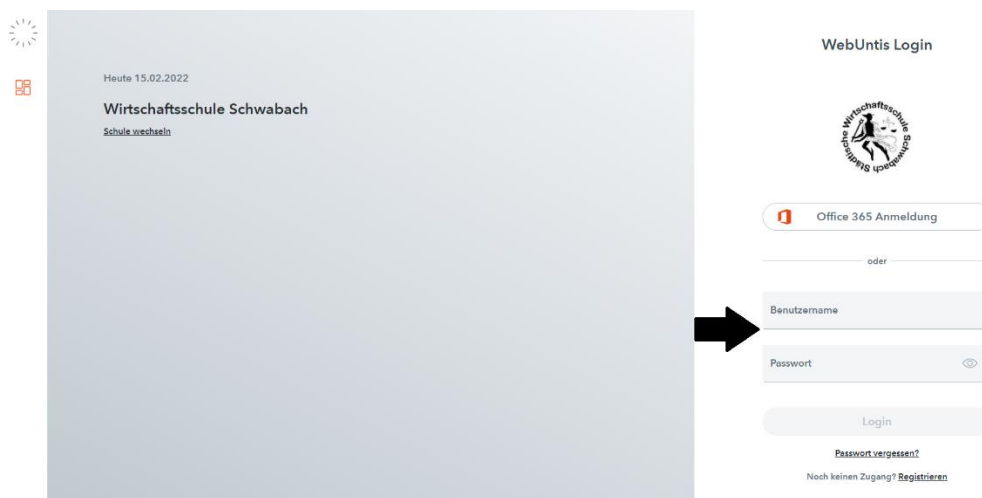
Alternativ können Sie auch auf den folgenden Link klicken:

<https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=ws-schwabach#/basic/main>

1.1.1 Anmeldung SchülerInnen

(1) Auf den Login-Screen geben Sie im Feld Benutzer den Schülerlogin (wie für den Login an den Schulrechnern) und im Feld Passwort das Passwort ein, das Sie von Ihrem Klassenleiter bekommen haben, ein.

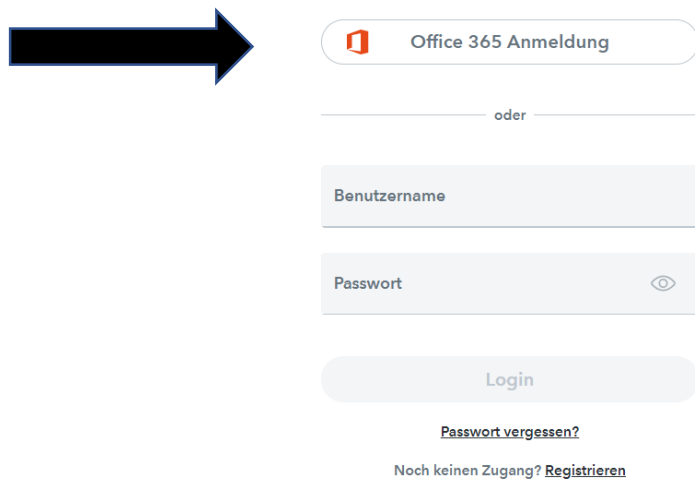
Benutzer: max.mustermann
Passwort:



(2) Nach dem ersten Login werden Sie gebeten ein neues Passwort einzugeben und dieses zu bestätigen.

Hinweis: Wählen Sie Ihr Office 365 – Passwort als neues Passwort

(3) Alternativ können Sie sich auch über Ihren Office 365-Account anmelden.



1.1.2 Anmeldung Erziehungsberechtigte

(1) Klicken Sie auf „Noch kein Zugang? – Registrieren“


(2) Im Anschluss geben Sie im Feld „E-Mail Adresse“ eine E-Mail Adresse ein, die Sie bei der Schulanmeldung Ihres Kindes hinterlegt haben. Klicken Sie anschließend auf senden.

(Haben Sie noch keine E-Mail Adresse hinterlegt oder möchten eine andere nutzen? Senden Sie bitte die gewünschte E-Mail Adresse an s.eckl@ws-schwabach.de)

(3) Sie haben nun per E-Mail einen Bestätigungscode erhalten, den Sie im Feld darunter eingeben.


(4) Anschließend werden Sie aufgefordert, ein Passwort für Ihren Account anzulegen



 Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

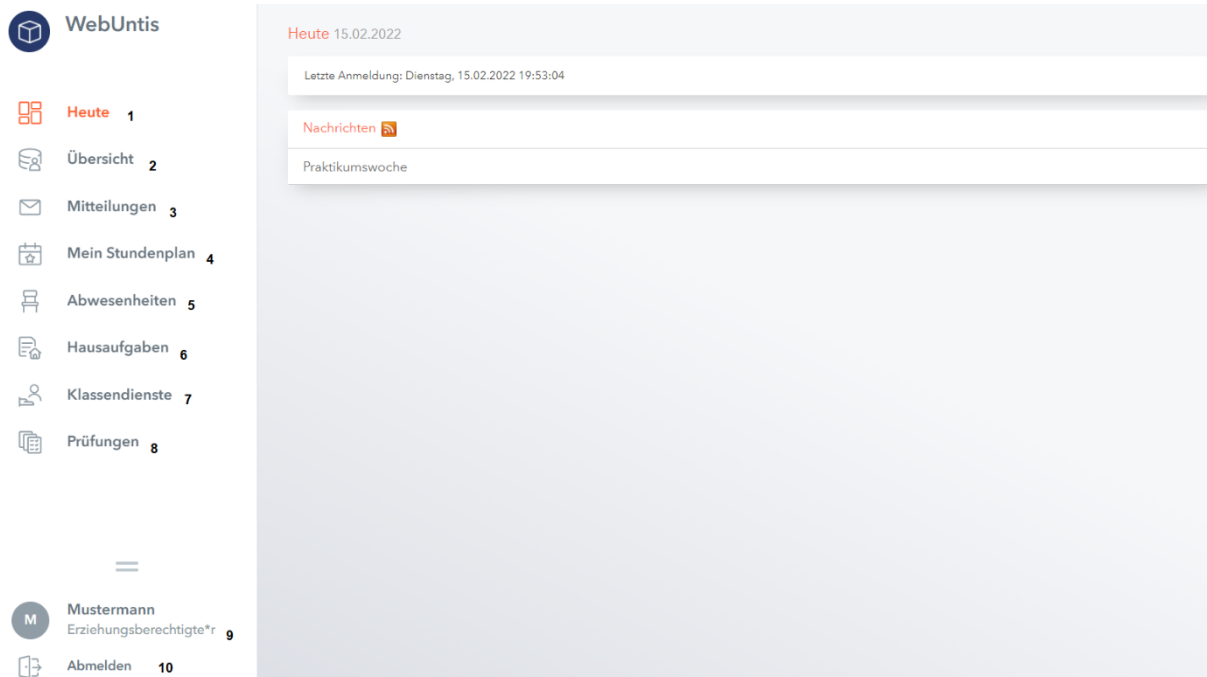
Senden

1.2 Funktionen

1.2.1 Heute

Nach dem ersten Einloggen kommen Sie auf die eigene Homepage, auf der Sie wichtige Meldungen des Tages erhalten.

Das Layout ist wie folgt:



(1) Heute

(2) Übersicht

(siehe [1.2.2](#))

(3) Mitteilungen

(siehe [1.2.3 M](#))

(4) Mein Stundenplan

(siehe [1.2.4 Mein Stundenplan](#))

(5) Abwesenheiten

(siehe [1.2.5 Abwesenheiten](#))

(6) Hausaufgaben

(7) Klassendienste

(8) Prüfungen

(9) Profil

(10) Abmelden

1.2.2 Übersicht

Unter dem Reiter „Übersicht“ sehen Sie die aktuellen offenen Abwesenheiten (1), die Klassendienste der Klasse (3), die Hausaufgaben (4) und die bevorstehenden Prüfungen(5). Durch einen Klick auf die Überschrift wird man auf die dementsprechende Seite weitergeleitet.

WebUntis

Meine Daten

1 Offene Abwesenheiten Schuljahr

Heute					
Di	15.02. 08:00	bis Di	15.02. 16:45	Krankheit	Kopfschmerzen
Di	15.02. 08:00	bis Di	15.02. 16:45	Krankheit	Kopfschmerzen

2 Abwesenheit melden

3 Klassendienste Aktuelle Woche

Klassenordner

Martin Mustermann
14.02. - 27.03.

Klassensprecher

Eleni Liepold
14.02. - 03.04.

Nico Vogtmann
14.02. - 03.04.

4 Hausaufgaben Eine Woche in die Zukunft

Heute					
Di	15.02.	M	EL	WP 6.12 A.3,5,6	<input checked="" type="checkbox"/>

Morgen

Mi	16.02.	M		WP 6.11 Aufgabe 7	<input type="checkbox"/>
----	--------	---	--	-------------------	--------------------------

In der Zukunft

Do	17.02.	D	SL	15 Minuten Anton	<input type="checkbox"/>
----	--------	---	----	------------------	--------------------------

5 Prüfungen Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

Fr	18.02.	09:45 - 10:30	M	308 SA	2.Schulaufgabe
Di	22.02.	10:30 - 11:15	ÖKG	308 KA	1.Kurzarbeit

Mustermann
Erziehungsberechtigte*r

Abmelden

Mit einem Klick auf Abwesenheit (2) melden können Sie ihr Kind als abwesend melden (siehe 1.2.6)

1.2.3 Mitteilungen

Beachten Sie, dass die Kommunikation mit der Schule über ESIS stattfindet.

1.2.4 Mein Stundenplan

Unter dem Reiter „Mein Stundenplan“ sehen Sie den eigenen Stundenplan (den Stundenplan Ihres Kindes).

	Mo. 21.02.	Di. 22.02.	Mi. 23.02.	Do. 24.02.	Fr. 25.02.
08:00	V10A BSK DR 115	V10A BSK LE 115	V10A BSK DR 115	V10A Sm KA SH ... V10A Sw VGT SH ...	V10A BSK LE 115
08:45	V10A BSK DR 115	V10A E BT 115	V10A BSK DR 115	V10A Sm KA SH ... V10A Sw VGT SH ...	V10A GPG JU 115
09:45	V10A ZA EV E18 V10A SAM Eth 102 V10A RS RK 115	V10A E BT 115	V10A GPG JU 115	V10A Üu DR 214 V10A Üu LE 216	V10A M SC 115
10:30	V10A ZA EV E18 V10A SAM Eth 102 V10A RS RK 115	V10A D SL 115	V10A D SL 115	V10A Üu DR 214 V10A Üu LE 216	V10A D SL 115
11:30	V10A M SC 115	V10A Üu DR 214 V10A Üu LE 216	V10A D SL 115	V10A E BT 115	V10A WiG SL 115
12:15	V10A M SC 115	V10A Üu DR 216 V10A Üu GZ 216 V10A Üu LE 216	V10A E BT 115	V10A M 115	V10A WiG SL 115
13:30	V10A MInt SC 115				

Reguläre Stunden werden in orange angezeigt.

V9A GSk	JU 301
------------	-----------

Vertretungsstunden werden in lila angezeigt.

V9A D	EL 301
----------	-----------

Bei **Stundenentfall** wird das entsprechende Feld weiß.

Angekündigte Leistungsnachweise (Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Wochentests usw.) werden in gelb angezeigt.

V9A M	EL 301
----------	-----------

Für **Informationen zu einer einzelnen Unterrichtsstunde** klickt man auf die entsprechende Stunde und kann sich u.a. den Lehrstoff der Stunde anzeigen lassen.

1.2.5 Abwesenheiten

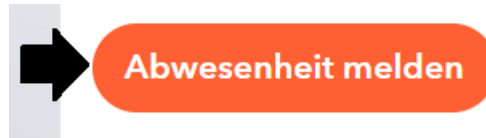
Hier werden Ihnen die aktuellen Abwesenheiten angezeigt. Durch einen Klick auf (1) können Sie Ihr Kind vom Unterricht abwesend melden. Sobald Ihr Kind wieder in die Schule gehen kann, können Sie unter (2) ein Entschuldigungsschreiben für die entsprechenden Tage ausdrucken und Ihrem Kind von Ihnen unterschrieben mitgeben.

Unter (3) können Sie alle Fehlzeiten einsehen.

The screenshot displays a user interface for managing absences. At the top, there are two tabs: 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten' (3). Below the tabs, there is a navigation bar with a date selector set to '13.09.2021', a 'Select...' dropdown, and a '- Alle -' dropdown. To the right of these are three icons for document actions. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text'. The table contains one row representing an absence: 'Di 15.02.08:00' to 'bis Di 15.02.16:45' with the reason 'Krankheit', a status icon (a question mark), and the text 'Kopfschmerzen'. Below the table, it says '1 Element'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (1), 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken' (2).

1.2.6 Abwesenheitsmeldung (Erziehungsberechtigte)

Auf den Registerkarten „Übersicht“ (1.2.2) und „Abwesenheiten“ (1.2.5) können Sie als Erziehungsberechtigter die Abwesenheitsmeldung für Ihr Kind tätigen.



(1) Klicken Sie zunächst auf „Abwesenheit melden“

(2) Es erscheint ein Pop-Up-Fenster. Hier geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie Ihr Kind abwesend melden möchten.

Geben Sie bitte auch immer einen Grund an, warum Ihr Kind nicht am Unterricht teilnehmen kann.



Unterrichtsbefreiungen müssen wie gewohnt über das entsprechende Formular (siehe Downloadbereich auf der Homepage) getätigt werden.



Haben Sie mehrere Kinder an der Wirtschaftsschule Schwabach?

Falls ja, wählen Sie vor der Abwesenheitsmeldung das betroffene Kind in der Leiste am oberen Bildrand aus.

2 WebUntis-App (Smartphone)

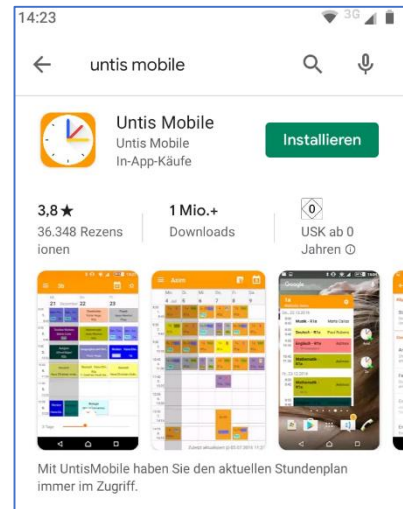
Die WebUntis-App ist sehr leicht zu erlernen. Ich empfehle, das Youtube-Video anzusehen:

<https://www.youtube.com/watch?v=Sr8ICR77UaI>

Für weitere Erklärungen einfach weiterlesen.

2.1 Installation der App

Rufen Sie ihren App-Store auf (Play-Store auf Android bzw. Apple-Store auf IOS) suchen Sie nach der „untis mobile“-App und installieren sie.



2.2 Anmeldung

Für die Anmeldung haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Möglichkeit: Geben Sie „Wirtschaftsschule Schwabach“ in das Suchfeld und wählen Sie den Vorschlag aus. Melden Sie sich anschließend wie unter 1.1 beschrieben an (bzw. mit dem bereits geänderten Passwort).

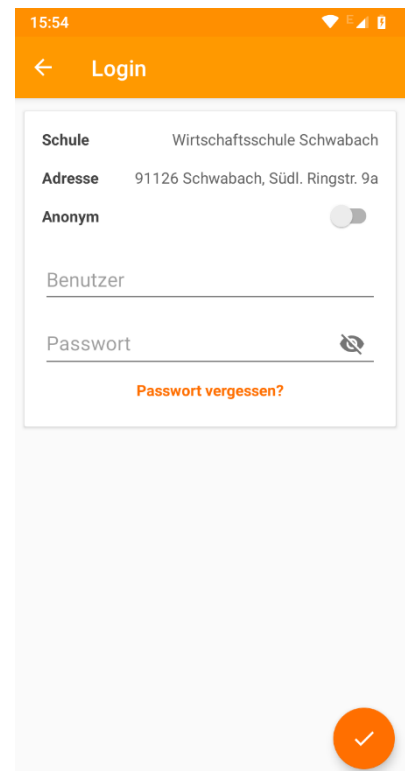
(1)



(2)

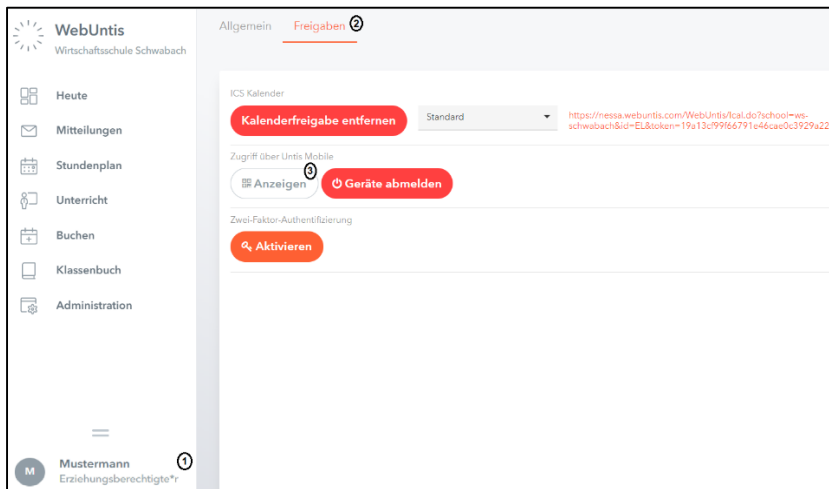


(3)

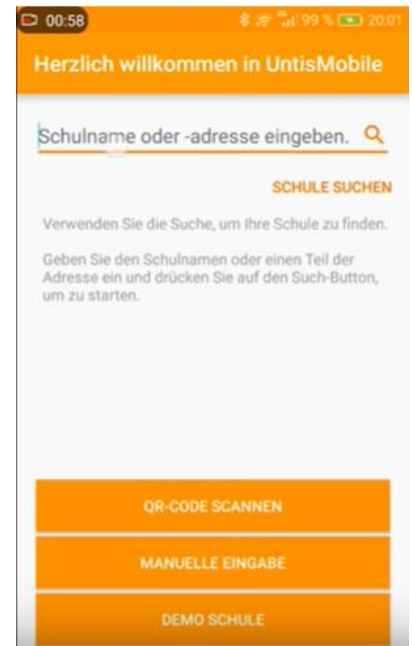


2.Möglichkeit: Loggen Sie sich bei der Desktopversion ein (siehe 1.1 Anmeldung bei

WebUntis), klicken Sie auf Ihr Profil (1) und anschließend unter dem Reiter *Freigaben*(2) auf *Anzeigen*(3), um sich den QR-Code anzeigen zu lassen.



Jetzt drücken Sie beim Startbildschirm der WebUntis-App auf QR-Code scannen und loggen sich ein.



2.3 Funktionen

Der Startbildschirm ist Ihr Stundenplan für die aktuelle Woche.

 durch dieses Symbol gelangen Sie ins Hauptmenü.

Tages-/Wochenansicht

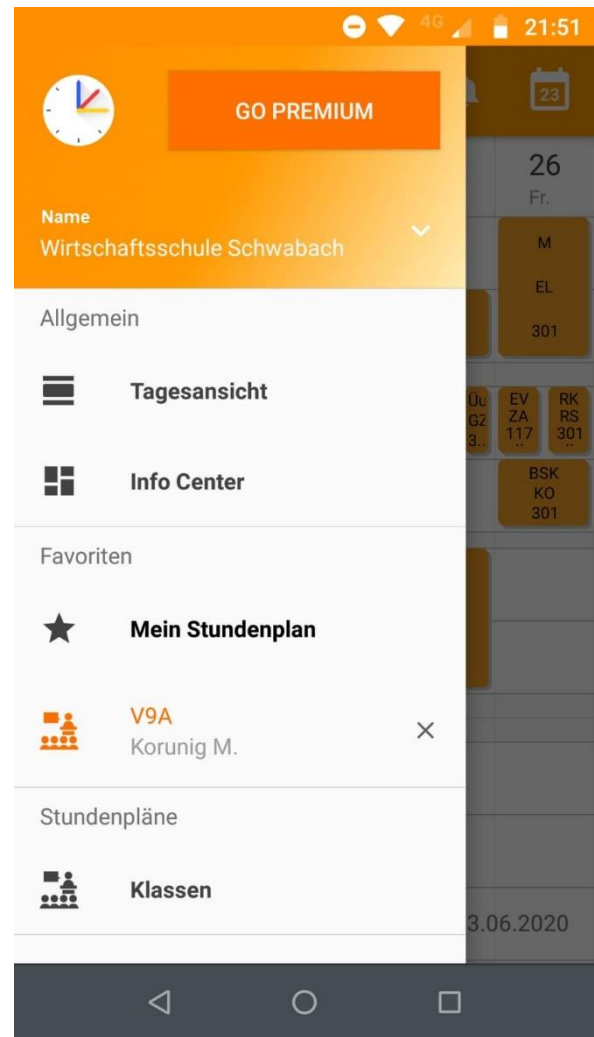
Sie können sich den Stundenplan in Tages- oder Wochenansicht anzeigen lassen.

Infocenter

Hier können Sie Ihr Kind abwesend melden. (siehe 2.3.2 Abwesenheitsmeldung – App (Erziehungsberechtigte))

Premium

Die Webuntis-App bietet gegen Aufpreis mehr Funktionen. Die Desktopversion ist davon unberührt.



2.3.1 Stundenplan

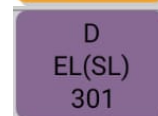
Sie haben die Möglichkeit sich den eigenen Stundenplan oder den der ganzen Klasse anzeigen zu lassen. (vgl. 1.2.2)

Legende:

Reguläre Stunden



Vertretungsstunden



Stundenentfall



Angekündigte Leistungsnachweise



Hausaufgaben



Informationen zur Stunde



Nachrichten zum Tag



Zurück zum heutigen Tag

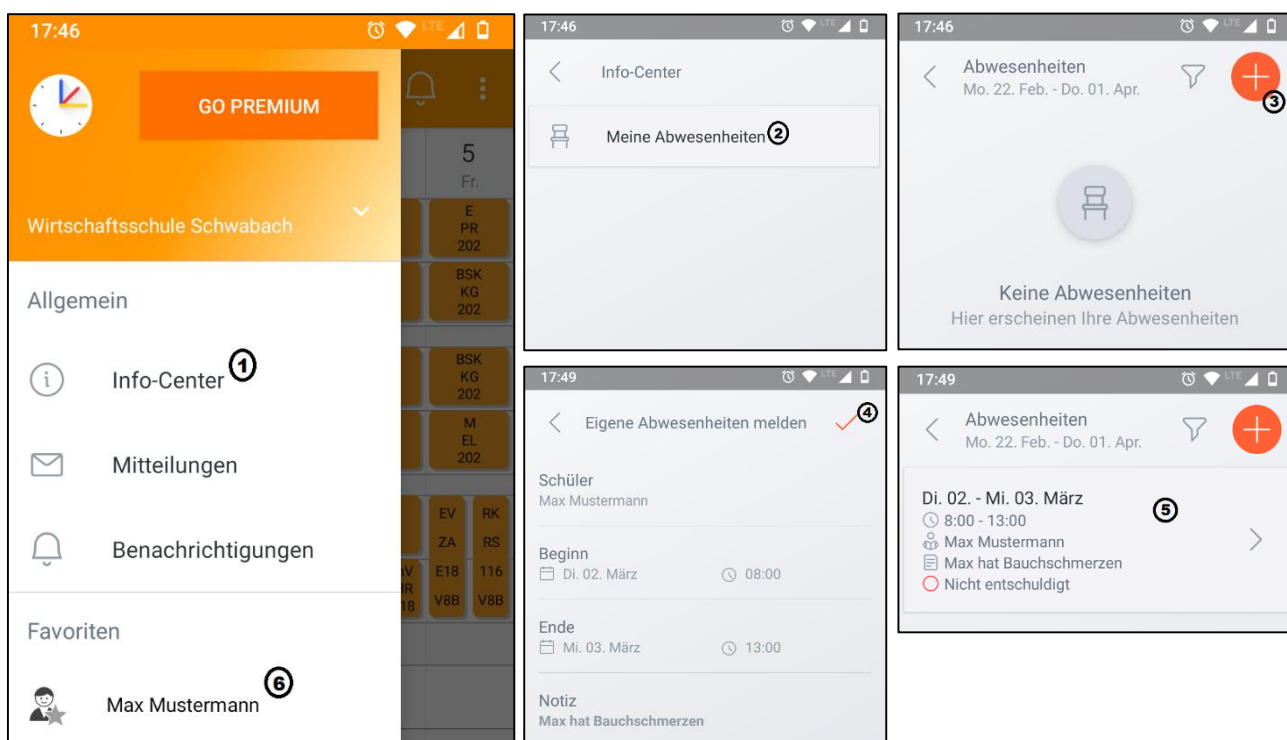


Drücken Sie auf eine Unterrichtsstunde erhält man Informationen über Fach, Lehrkraft, Hausaufgaben usw.

2.3.2 Abwesenheitsmeldung – App (Erziehungsberechtigte)

Wählen Sie im Hauptmenü *Infocenter* (1) und *Meine Abwesenheiten* (2) aus. Drücken Sie anschließend auf das Pluszeichen, füllen Sie die entsprechende Abwesenheit Ihres Kindes aus und bestätigen Sie die Meldung durch Drücken auf den Haken (4).

Die Abwesenheit wird nun aufgelistet (5).



Haben Sie mehrere Kinder an der Wirtschaftsschule Schwabach?

Falls ja, wählen Sie vor der Abwesenheitsmeldung das betroffene Kind im Hauptmenü aus. (6)